УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования

администрации города Прокопьевска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Бойко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.

План развития («дорожная карта»)

Повышение эффективности и качества предоставления государственных услуг в МКУ «Детский дом № 2 «Виктория» на 2017 – 2021 годы.

1. **Общее описание «дорожной карты».**

Реализация «дорожной карты» призвана повысить эффективность и качество предоставления услуг детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в МКУ «Детский дом № 2 «Виктория». Повышение эффективности и качества услуг предполагается через создание в организации безопасных, приближенных к семейным условий проживания детей, обновление содержания деятельности, включающее социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и обеспечение их семейного устройства, укрепление традиций с социальными партнерами, совершенствование работы по постинтернатной адаптации выпускников, сохранение и развитие кадрового потенциала работников.

1. **Цель и задачи «дорожной карты»**

Цель: повышение эффективности качества услуг для успешной интеграции воспитанников в общество.

Задачи:

- создание в организации безопасных, приближенных к семейным условий проживания и воспитания детей;

- обновление содержание деятельности, включающее защиту прав и законных интересов воспитанников, социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и обеспечение их семейного устройства;

- совершенствование работы по постинтернатному сопровождению выпускников;

- сохранение и развитие кадрового потенциала работников;

- укрепление традиций в работе с социальными партнерами.

1. **Ожидаемые результаты «дорожной карты».**
2. Укрепление материально-технической базы организации.
3. Разработка и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства, планов профилактической работы, направленных на максимально возможное сокращение сроков пребывания воспитанников в организации.
4. Укрепление физического, психического, нравственного развития воспитанников.
5. Улучшение качества оказанных услуг по постинтернатному сопровождению выпускников.
6. Реализации проекта по подбору и работе с приемными родителями, разработанного организацией.
7. Создание условий для повышения уровня безопасности жизни и качества проживания воспитанников.
8. Динамика уровня воспитанности воспитанников.
9. Повышение квалификации работников детского дома.
10. Выполнение муниципального задания в полном объеме.
11. **Контрольные показатели «дорожной карты».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование контрольного показателя | Ед.  изм | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Обеспечение комплексной безопасности: соответствие условиям содержания, санитарным и противопожарным нормам и антитеррористическим требованиям | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля воспитанников, обеспеченных одеждой, обувью, мягким, твердым инвентарем в соответствии с установленными нормативами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля воспитанников, охваченных оздоровлением | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в принимающие семьи: опека, приемная семья, усыновление, биологическая семья, гостевая семья | % | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 |
| Доля выпускников организации, получающих и имеющих профессиональное образование, от общего количества выпускников организаций для детей-сирот последних пяти лет выпуска. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля детей, повторно временно помещенных в организацию по заявлению законных представителей. | % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля воспитанников, в отношении которых приняты необходимые меры по защите жилищных и имущественных прав | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Доля педагогический работников, имеющих квалификационную категорию | % | 84 | 85 | 86 | 87 | 88 |
| Соотношение средней заработной платы педагогических работников организации со средней заработной платой в Кемеровской области | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Укомплектованность кадрами | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. **План мероприятий.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п,п** | **Мероприятия** | | **Ожидаемые результаты** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель.** | |
| 1. **Создание безопасных, приближенных к семейным, условия проживания детей.** | | | | | | |
| 1. | Косметический ремонт помещений детского дома | Соответствие санитарного состояния помещений детского дома установленным требованиям и нормам | | Ежегодно в течение 2017-2021гг. | | Директор,  заместитель директора по административно-хозяйственной работе |
| 2. | Приобретение мебели, оборудования, ремонт имеющегося оборудования для нужд детского дома | Соответствие условий проживания воспитанников установленным требованиям, нормам | | 2017 -2021гг | | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе |
| 3. | Обновление предметно-эстетической среды, создание уюта и обстановка, максимально приближенной к домашней | Приближение условий проживания воспитанников, приближенным к домашним, улучшение психологического климата групповых помещений | | 2017-2021 годы | | Заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели. Педагоги дополнительного образования |
| 4. | Благоустройство территории детского дома (разбивка клумб, цветников, посадка деревьев и кустарников, трудовые десанты по уборке территории) | Создание безопасных и эстетичных условий проживания воспитанников | | 2017-2021  годы | | Директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе |
| **2. Обновление содержания деятельности, включающее социально-педагогическую реабилитацию воспитанников и обеспечение семейного устройства** | | | | | | |
| 1. | Разработка и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства для каждого воспитанника, направленных на максимально возможное сокращение сроков пребывания в детском доме | Устройство детей в замещающие семьи | | 2017-2021 годы | Заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги,  педагог-психолог,  воспитатели | |
| 2. | Разработка и реализация планов профилактической работы с родителями, чьи дети временно помещены в детский дом по заявлению | Возврат воспитанников, помещенных в детский дом временно, биологическим родителям | | 2017-2021 гг | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, педагог-психолог | |
| 3. | Разработка и реализация проекта по подбору и работе с приемными родителями | Увеличение количества детей, переданных в замещающие семьи граждан | | 2017-2021 гг | заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, педагог-психолог | |
| 4. | Вовлечение воспитанников детского дома в дополнительное образование | Социально-педагогическая реабилитация воспитанников, организация досуговой деятельности | | 2017-2021 гг | заместитель директора по воспитательной работе, педагоги дополнительного образования | |
| 3. **Укрепление традиций в работе с социальными партнерами** | | | | | | |
| 1. | Ежегодное заключение договоров социального партнерства | Регламентация работы с социальными партнерами | | 2017-2021гг | Директор | |
| 2. | Организация совместных мероприятий с участием социальных партнеров детского дома | Повышение уровня воспитанности, организация досуга, укрепление физического, нравственного здоровья воспитанников, привлечение к проблемам детского дома общественности города | | 2017-2021гг | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | |
| 3. | Распространение информации об успешном опыте работе детского дома с социальными партнерами через средства массовой информации | Поддержание имиджа организации, являющейся социальным партнером детского дома, привлечение к проблемам детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации общественности города | | 2017-2021 | заместитель директора по воспитательной работе | |
| **4.Совершенствование работы по постинтернатному сопровождению.** | | | | | | |
| 1. | Мониторинг результатов работы постинтернатного сопровождения | Совершенствование методов и форм работы по постинтернатному сопровождению выпускников | | 1 полугодие 2017 года | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, педагог-психолог | |
| 2. | Разработка и реализация индивидуальных маршрутов сопровождения выпускников | Сопровождение выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации | | 2017 год | Социальный педагог, кураторы выпускников | |
| 3. | Организация работы по кураторству и наставничеству выпускников детского дома, находящихся в трудной жизненной ситуации | Повышение уровня социализации выпускников | | 2017-2021 гг | Социальные педагоги, педагог-психолог, воспитатели | |
| 4. | Организация и проведение Дня встречи выпускников в детском доме | Обобщение опыта работы по успешной социализации выпускников детского дома. Выявление проблем, оказание адресной помощи | | 2017г. | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | |
| 5. | Организация воспитательного процесса в соответствии с программой по социализации воспитанников детского дома «Мы вместе» | Социализация выпускников, успешная подготовка их к самостоятельной жизни вне детского дома | | 2017-2018гг | заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог | |
| **5.Сохранение и развитие кадрового потенциала работников.** | | | | | | |
| 1. | Мониторинг образовательного и профессионального уровня работников | Определение профессиональной готовности педагогов к работе с детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми «группы риска» и подросткового возраста. Составление плана повышения квалификации | | Сентябрь 2017 | Директор, заместитель директора по воспитательной работе | |
| 2. | Своевременное прохождение курсов повышения квалификации работниками детского дома | Повышение профессионализма и педагогического мастерства педагогов детского дома, соблюдение требований законодательства | | 2017-2018гг | Заместитель директора по воспитательной работе | |
| 3. | Создание условий для участия педагогов во Всероссийских, региональных, городских семинарах, конкурсах , затрагивающих актуальные проблемы работы с детьми, оставшимися без попечения родителей | Повышение профессионализма и педагогического мастерства педагогов детского дома, обобщение опыта работы, повышение имиджа детского дома | | 2017-2018гг | Заместитель директора по воспитательной работе | |
| 4. | Проведение мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала | Оптимизация расходов на прочий персонал с учетом предельной доли оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда до 40 % | | 2017- 2018гг | Директор | |
| 5. | Обеспечение и мониторинг достижения целевых показателей повышения оплаты труда работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Формирование сводной статистической отчетности | | ежекварталь-но  2017 – 2019гг | Директор | |
| 6. | Реализация комплекса мероприятий, направленных на преодоление «педагогического выгорания», сплочение коллектива работников | Повышение благоприятности психологического климата  в коллективе. Укрепление взаимопонимания между педагогами,  развитие эмоциональной устойчивости | | 2017-2019 гг | педагог-психолог | |

Директор

МКУ «Детский дом № 2 «Виктория» О.Н.Гаськова